

Утверждаю:
Главный управляющий директор
ООО «Горводоканал»

Ю.О. Ильин

«12» ноября 2020г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению периодического медицинского осмотра
работников организации в 2021 году

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание требований и условий
1.	Наименование услуги	Проведение периодического медицинского осмотра работников организации
2.	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Горводоканал» Почтовый адрес: 440031, г. Пенза, ул. Кривозерье, 24 ИНН 5836623790 ОГРН 1065836023714 РС 40702810048000000206 Отделение № 8624 Сбербанка России г. Пенза К/с 30101810000000000635 БИК 45655635 Главный управляющий директор действует на основании доверенности № 248 от 15.11.2019г. Тел.: +7(8412) 20-96-20 , факс: +7(8412) 34-60-75 E-mail: vodokanal-pnz@gvkpenza.ru
3.	Основание	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. №302н.
4.	Место оказания услуг	Город Пенза
5.	Предварительное количество	286 человек
6.	Источник финансирования	Собственные средства
7.	Основные показатели	1. Наличие у медицинской организации лицензии на право оказания медицинских услуг. 2. Проведение медицинского осмотра работников согласно указанных в Поимённом списке пунктов Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. №302н (в Приложении к Техническому заданию). 3. Наличие в штате медицинской организации необходимых аттестованных специалистов, в том числе врача-профпатолога. 4. Наличие у медицинской организации собственной лаборатории, а так же оборудования и средств для проведения медицинского осмотра. 5. По окончании медосмотра Исполнитель выдаёт Заказчику: -медицинское заключение на каждого работника с результатом медицинского осмотра с выявленными/не выявленными противопоказаниями, с занесением результата медосмотра в личные медицинские (санитарные) книжки работников (при наличии), - утверждённый заключительный акт по утверждённой форме.
8.	Сроки оказания услуги	С 11.01.2021г. по 28.02.2021г.
9.	Гарантия	Исполнитель гарантирует высокое качество проведения медицинского осмотра, а также достоверность его результатов.
10.	Особые требования	1. Составление Исполнителем согласованного с Заказчиком

	Календарного плана проведения медицинского осмотра работников организации. В Календарном плане должны быть отражены даты и временные интервалы проведения медицинского осмотра, причём время проведения медосмотра должно быть не позднее первой половины дня. 2. Проведение Исполнителем лабораторных исследований на брюшной тиф у работников организации (тех, кто имеет личные медицинские (санитарные) книжки) не имеющих соответствующих отметок в личных медицинских (санитарных) книжках. Занесение результатов исследований в личные медицинские (санитарные) книжки. 3. Занесение в личные медицинские книжки информации о прививках и прохождении флюорографии или рентгенографии. 4. Соблюдение мер безопасности от коронавирусной инфекции COVID-19 и ОРВ. 5. Возможные изменения в течение всего срока проведения медицинского осмотра (дополнение или уменьшение количества работников, наименований вредных производственных факторов) в Поимённом списке. 6. Ведение контроля проведения медицинского осмотра представителем Заказчика. 7. Безналичный расчёт после подписания акта выполненных работ.
--	--

Начальник отдела ОТ и ПБ



Р.Р. Янборисов

Согласовано:

Директор по управлению персоналом



С.Г. Булаева

Приложение к техническому заданию
на оказание услуги по проведению
периодического медицинского осмотра
работников организации в 2021 году

Список Контингента работников,
подлежащих прохождению периодического медосмотра

Профессия	Пункт приказа
ОСВ	
Оператор на фильтрах	Приложение 2п.25 (сан. книжка)
Оператор хлораторной установки	Приложение 2п.25(сан. книжка)
Коагулянтник пл. «Подгорная»	Приложение 2п.25(сан. книжка)
Коагулянтник пл. «Кирпичная»	Приложение 2п.25(сан. книжка)
Слесарь – ремонтник площадки «Кирпичная», «Подгорная», «Хлораторная»	Приложение 2п.25(сан. книжка)
Электрогазосварщик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Слесарь-ремонтник по обслуживанию и ремонту хлорного оборудования	Приложение 2п 25(сан. книжка)
Уборщик производственных и служебных помещений	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Начальник цеха, Зам. нач-ка цеха, Начальник площадки, Инженер площадки «Кирпичная», «Подгорная», Инженер- технолог Сменный инженер-технолог	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Инженер площадки «Хлораторная»	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
РМЦ	
Слесарь-ремонтник по водопроводу	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Электрогазосварщик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
УРСВ	
Слесарь аварийно-восстановительных работ	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Электрогазосварщик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
АДС	
Слесарь аварийно-восстановительных работ	Приложение 2п.25 (сан.книжка)
НСВ	
Машинист насосных установок	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Слесарь-ремонтник	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Слесарь аварийно-восстановительных работ	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Уборщик производственных и служебных помещений	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Электрогазосварщик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Оператор водозаборных сооружений	Приложение 2 п.25 (сан. книжка)
РСЦ	
Слесарь-ремонтник	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
ЛККПВ	
Начальник лаборатории, Зам. начальника лаборатории, Инженер-химик, Химик-аналитик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Лаборант химического анализа	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Мойщик посуды	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Лаборант-микробиолог, Инженер-микробиолог	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Уборщик производственных и служебных помещений	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
Пробоотборщик	Приложение 2 п. 25 (сан. книжка)
ОПОЛ	
Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике	Приложение 2 п. 25(сан. книжка)
Кабинет предрейсового осмотра	
Медицинская сестра	Приложение 2 п.17 Работы медицинского персонала

Составил начальник отдела ОТ и ПБ



Янборисов Р.Р.